# Notat

Vedrørende:	Vejledning til indberetning af data vedr. introdansk	08.11.2012
Skrevet af:	Henrik Rosendahl-Kaa	/ JL
Version:	1: rev. af Ankestyrelsen, januar 2014)	

# Indhold

Introduktion	2 3 3 3
<ol> <li>Brugervejledning</li> <li>Adgang til indtastningssiden</li> <li>Log ind /log af</li> <li>1.2.1Log ind</li> </ol>	3 3 3
<ul> <li>1.1 Adgang til indtastningssiden</li> <li>1.2 Log ind /log af</li> <li>1.2.1Log ind</li> </ul>	3 3
<ul><li>1.2 Log ind /log af</li><li>1.2.1Log ind</li></ul>	3
1.2.1Log ind	
	3
1.2.2Log af	3
1.3 Navigation	3
1.4 Månedsindberetning	4
1.4.1Opret ny henvisning (evt. ny kursist)	5
1.4.2Månedsindberetning for et igangværende forløb	7
1.4.3Afslut månedsindberetning	8
1.5 Kursistoversigt	8
1.6 Avancerede funktioner	9
1.6.1Skift indberetningsmåned1	0
1.6.2Slet henvisning	.0
1.6.2Slet henvisning	.0 .0

# Introduktion

I forbindelse med en lovændring på danskuddannelsesområdet (Lov nr. 1512 af 27. december 2009) kan kommunerne fra og med 1. juli 2010 henvise arbejdstagere til undervisning i intro-dansk hos udbyderne af danskundervisning.

Tilbud om intro-dansk omfatter højest 250 timers undervisning opdelt i fem undervisningsforløb, som hver omfatter 50 timer (en times undervisning svarer til en lektion på 45 minutter). Samme kursist kan have undervisning ved flere udbydere, men ikke inden for det enkelte 50 undervisningsforløb. Der er ikke prøver eller test efter hvert undervisningsforløb eller ved afslutningen af de 250 timers undervisning. Ved udløbet af de 250 timers undervisning kan kursisten evt. vælge at overgå til ordinær danskundervisning efter DU/Modul modellen.

Intro-dansk aktivitet, gennemført ved udbydere af danskundervisning for voksne udlændinge, skal indberettes til Ankestyrelsen. Indberetningen kan foretages enten ved at overføre(via en web-service) data automatisk fra sprogcenteret til Ankestyrelsen eller ved at indtaste oplysninger manuelt via en web-side. Indberetningen foretages med månedlige intervaller.

Denne vejledning beskriver den del af systemet hvor intro-dansk aktiviteten indtastes.



# 1 Brugervejledning

# 1.1 Adgang til indtastningssiden

Indtastningssiden, der hostes af Ankestyrelsen, findes på

https://danskindberetning.ast.dk/introdansk

# 1.2 Log ind /log af

Der kræves et brugernavn og en adgangskode for at få adgang til systemet. Ydermere kræves at sprogcenteret er tilmeldt intro-dansk. Kontakt Ankestyrelsen for tilmelding og udlevering af adgangskode.

# 1.2.1 Log ind

Brugernavnet er sprogcenterets institutionsnummer. Indtast denne og adgangskoden i respektive felter og klik på "Log ind".

Efter succesfuld log ind ses brugernavn/institutionsnummer i øverste højre hjørne af skærmbilledet. Inaktivitet på web-siden i mere end 30 min medfører automatisk log af.

# 1.2.2 Log af

Klik i linket "Log af" i øverste højre hjørne for at logge af systemet (se figur 1).

# 1.3 Navigation

Indberetningssystemet er opdelt i fire faneblade:

- Om intro-dansk adgang til vejledninger og support
- Månedsindberetning indtastningssiden
- Oversigt kursister/henvisninger kursist og henvisningsrapport
- Avancerede funktioner slet kursister og henvisninger, samt tilbagedater ajourføringsmåned.



C https://dankindberetningast.dk/introdansk/om.asps - Windows Internet Esplorer	
🚱 🕑 💌 🗶 https://dom/aindomentaing.ass.dk/https://dom/aindoment	💌 🔒 😔 🔸 🗶 Google
Bier Bedger Vig Fageritzer Funktioner Higgip X Bijkonverter • Bijkonverter	
👷 Pavontter 🙀 🖻 Grads Hetmail 😰 Tipas Inis	
Chttps://dom/sindowerting.ast.di/introduces/con.aspx	🏠 • 🖾 - 🗁 🚔 • Side •
🎍 Ankestyrelsen	
Indberetning af intro-dansk aktivitet	
Om intro-dansk Månedsindberetning Oversigt kursister/henvisninger Avancerede funktioner Vejledninger	
Brugervejedning for indberetning via indtastning     Notat om indberetning via web-service     Notat om indberetning via web-service	
Support og kontaktoplysninger	
<ul> <li>Indhold: Christian Stoustrup, Ankestyrelsen. E-mail: <u>chs@ast.dk</u></li> </ul>	

# Figur 1: Faneblade

Der skiftes mellem fanebladene ved at klikke på menu/overskrifterne, og det aktuelle/valgte faneblad er kendetegnet ved at menu/overskriften er understreget. De enkelte faneblade/funktioner forklares nærmere i de efterfølgende afsnit.

# 1.4 Månedsindberetning

Under dette faneblad foretages de månedlige indberetninger af intro-dansk aktivitet.En indberetning indeholder bla oplysninger om kursisten, den kommunale henvisning, start- og slutdato for forløbet, samt de månedlige lektionsantal.

Ved indledningen af et nyt forløb skal (dvs i den måned hvor der første gangforeligger undervisningsaktivitet) henvisningen (og kursisten) oprettes. Endvidere skal der indberettes den månedlige undervisningsaktivitet for hver måned fra startmåneden og til og med slutmåneden i forløbet.

Ankestyrelsen

Compared and the provide and the product of the server of the provide and the product of the server of the product of the product of the server of the product of the	Chttps://danskindberetn	ing.ast.dk/introdansk/Default.a	spx - Windows Internet Explorer		
Eine Bedger Vis Fegeliter Higher Higher <ul> <li></li></ul>	🕒 🗢 🔊 https://da	nskindberetning, <b>ast. dk</b> /introdansk/De	fault.aspx		🗷 🔒 🖯 🕂 🗡 Decode
	Eller Rediger Vis Fayor	itter Funktioner Hjælp	🗴 📆 Konwerter 🔸 💼 Marker		
Providerativerence ast. Aphrodostylotation.   Image: Control Image: Control   Image: Control Image: Contr	🙀 Favoritter 🛛 🙀 🖉 Gral	tis Hotmail 👩 Tilpas links			
Ankestyrelsen      Indberetning af intro-dansk aktivitet      Or intro-dansk Månedsindberetning Oversigt kursister/henvisninger Avancerede funktioner      Oversigt over kursister, som har henvisninger, som er aktive, og hvor der ikke er indtastet et undervisningsstimetal for den aktuelle indberetningsmåned: 2011-02 <u>bis minder</u> Oversigt over kursister, som har henvisninger, som er aktive, og hvor der ikke er indtastet et undervisningsstimetal for den aktuelle indberetningsmåned: 2011-02 <u>bis minder</u> Oversigt over kursister, som har henvisninger, som er aktive, og hvor der ikke er indtastet et undervisningsstimetal for den aktuelle indberetningsmåned: 2011-02 <u>bis minder</u> Nedenskäende iste indeholder alle kursister og deres aktiveläkenbe henvisningerlinter-dansk fotob, hvorti der endru ikke er indbæretet undervisningsolpsininger (keldnore) for måneden. Tyk på Vælgi ud for Kursistnummer for at redigere i undervisnings- eller     Kirk Her for at tilfoge en nit kursist. som ikke tildigere et indbæretet og delere davisterende kursist. som har ne henvisningen til listen under Pkt C. nedenfor.      Kursistnummer Henvisningskammung      Hanvisningskammung      Hanvisningskamm	Https://danskindberetning	.ast.dk/introdansk/Default			🏠 • 🔂 🗸 🖂 👼 • Side • Skigrhed • Furjeton
Ankestyrelsen      Indberetning af intro-dansk aktivitet      Indberetning af intro-dansk aktivitet      Oversigt vor kursister, som kar benvisninger, som er attive, og hvor der likke er indheretet undervisningspringer likkonger for månden.      Versigt over kursister, of ere attivelike op hvor der likke er indheretet undervisningspringer likkonger indheret undervisningsformanne indheret undervisningspringer likkonger indheret undervisningsformanne indheret undervisningspringer likkonger indheret undervisningsformanne indheret und	.*.				
Indberetning af intro-dansk aktivites           Oversigt over kursister/neovisninger, som er aktive, og hvor der ikke er indtastet et undervisningssittmetal for den aktuelle indberetningsmåned: 2011-02 tita minden           Nederslädende iste indeholder alle kursister og deres aktiveläken benvisningerinteo-dansk toktob, hvortil der endru ikke er indbastet tu undervisningsolite tor den aktuelle indberetningsmåned: 2011-02 tita minden           Nederslädende iste indeholder alle kursister og deres aktiveläken benvisningerinteo-dansk toktob, hvortil der endru ikke er indbastet tu undervisningsolite tor den aktuelle indberetningsmåned: 2011-02 tita minden           Katk för da tilbe en m. Kursist för den pågastende hervisning för om hervisninger komplete for den merksingsmännen för at redigere i undervisnings- eller för da tilbe en m. Kursist som merka tiltvistet           Varitig 1910/53459         1           Varitig 1910/53459         1           Varitig 2006/7261         1	🗳 Ank	cestyrelsen			Loged på som: 3
Indberetning af intro-dansk aktivitet Om intro-dansk Månedsindberetning Oversigt kursister/henvisninger Avancerede funktioner Oversigt over kursister, som har henvisninger, som er aktive, og hvor der ikke er indtastet et undervisningsforder andne ikke er indtastet et undervisningsfolger (kursinger henvisningen)kringer (kursister) Når og hønsinger for den pågasidende henvisning af kaststerende kursist og hønsingen til isten under Pkt C. nedenfor. Kik her for at tilde en niv kursist og an ikke tildegre et indberetet undervisningsfolger (kursisterende kursister)  Kardig 1907/3477 1 316: Hobsek Henvisningsfolger i den og anstitutioner 14 Henvisningsfolger i den og anstitutioner at tildegre avanterede kursist og andte tildegre avanter i undervisningsfolger (kursisterede kursist og hønsingen til isten under Pkt C. nedenfor.  Kardig 1907/3477 1 316: Hobsek Henvisningsfolger avanter i den og anstitutioner at tildegre avanterede kursist og anstitutioner at tildegre avanterede tildegre avanterede kursist og anstitutioner at tildegre	and the second				
Om intro-dansk         Månedsindberetning         Oversigt kursister/henvisninger. Avancerede funktioner           Oversigt over kursister, som har henvisninger, som er aktive, og hvor der ikke er indhæretet undervisningssimer for den aktuelle indberetningssnåned: 2011-02 <u>kis minke</u> )           Nedensidande Este indeholder and kursister og dense aktive/ben e henvisning efficienciende en den ukke er indhæretet undensisningsolysninger for dene kursist or den pågadidende henvisning. Når oplysningere for den pågadidende henvisning aktive en vikeristerede kursist.           Kiker for attive en nv kursist, for oden pågadidende henvisning nå eksisterende kursist.           Kursistnummer           Kursistnummer           Kursistnummer           Kursistnummer           Kursistnummer           Kursistnummer           Vælig 19073493           1           Vælig 200672761           316: Hobsek           Kursistnummer           Kursistnummer           Standbac           Standba					Indberetning af intro-dansk aktivitet
Om intro-dansk         Månedsindberetning         Oversigt kursister/henvisninger Avancerede funktioner           Oversigt over kursister, som har henvisninger, som er aktive, og hvor der ikke er indtastet et undervisningssittmetal for den aktuelle indberetningsmåned: 2011-02 tits minden         Nedenslädende lass inden variationer intervisninger intervisninge					
Ministrumer	Om intro-dansk	Månedeindberetning	Overeigt kursister/henvisnin	der Avancerede funk	tioner
Oversigilit over kursiters, som har benvisninger, som er aktive, og hvor der ikke er indhateriste i undervisningstemated: 2011-02 jan maka)       Nedenstakende i kersister og dereve aktive kos e honsenske til odereve aktive kos er indhateriste i undervisningstemated: 2011-02 jan maka)       Nedenstakende i kersister og dereve aktive kos e honsenske til odereve aktive kos er indhaterister i undervisningstemated: 2011-02 jan maka)       Nedenstakende i kersister og dereve aktive kos er indhaterister i kersister og henvisninger i for denne kursist for denne kursist for denne kursist for denne kursist for denne haterister og henvisninger i for denne haterister og henvisninger i for denne kursist for denne kursist for denne haterister og henvisninger i for denne haterister og henvisninger og henvisninger i for denne haterister og henvisninger i for denne haterister og henvisninger i for denne haterister og henvisninger og henvisninger i for denne haterister og henvisninger og henvisninger i for denne haterister og henvisninger og henvisni og henvisninger og henvisninger og henvisninger og henvisninger	Offi Intro-ualisk	maneusinuberenning	Oversigt kursistermenvisinn	ger Avancerede funk	nonei
Kurding         Auristmumer         HenrisongaRommume         Auristmumer         HenrisongaRommume         Auristmumer         1919073459           Vanig         2007/3777         1         316: Holsek         HemaninggRummer         1           Vanig         20708/72761         1         316: Holsek         HemaninggRummer         1           Vanig         20708/72761         1         316: Holsek         HemaninggRummer         1           Bapeliacommume         Securitability         HemaninggRummer         1         1           Staff Line         Securitability         ROM         Bapeliacommume         316: Holsek           HemaninggRum         2010-10:1         Staff Line         2010-10:1         Staff Line           Staff Line         2010-10:1         Staff Line         2010-10:1         Staff Line	Nedenstående liste in henvisningoplysninge Klik her for at tilføje er	ndeholder alle kursister og r for denne kursist for den n ny kursist, som ikke tidlig	deres aktive/åbne henvisninger/intro- pågældende henvisning. Når oplysnin ere er indberettet, og/eller en ny henvi	dansk forløb, hvortil der end gerne for en henvisning er k sning på eksisterende kursi	nu ikke er indberettet undervisningsoplysninger (lektioner) for måneden. Tryk på Vælg ud for Kursistnummer for at redigere i undervisnings- eller omplette for den pågæidende måned, flyttes kursisten og henvisningen til isten under Pkt C. nederfor: st. som har ny henvisning med starkato i denne måned.
Vanig         2006/1937         1         346: Holbaek         Kursistlumme         190753459           Vanig         2006/1937         1         316: Holbaek         Hemianingstlummer         1           Vanig         2706/72761         1         316: Holbaek         Hemianingstlummer         1           Vanig         2706/72761         1         316: Holbaek         Hemianingstlummer         16           Bopelskammune         316: Holbaek         Bopelskammune         316: Holbaek           Bopelskammune         316: Holbaek         Bopelskammune         316: Holbaek           Hemisingsdam         2010-10:1         SkuDato         2010-10:1           SkuDato         2011-10:1         SkuDato         2011-10:1	Kursistnummer	Henvisningsnummer Henv	sningsKommmune Aktivitet		
Usalg         2006713877         1         316         Hemainingskummer         1           Usalg         270672751         1         316         Hobsek         Hemainingskummer         36           Validg         270672751         1         316         Hobsek         Hemainingskummer         36           Validg         270672751         1         316         Hobsek         Hemainingskummer         376           Validg         270672751         1         316         Hobsek         Hemainingskum         376           Validg         2010         10         516         StatDato         2010-10:1         StatDato         2010-10:1           StatDato         2010-10:1         StatDato         2010-10:1         StatDato         2010-20:7           Leitoner         -         -         -         -         -         -	Vælg 1910753459	1 316: 1	lolbæk KursistNummer	1910753459	
Value         2708672761         1         316: Holback         Hernisings/Commune         166           Hernisings/Commonder         ROM         Bopalestommune         216: Holback         Bopalestommune         216: Holback           Hernisings/Commonder         2010: Holback         Bopalestommune         216: Holback         Bopalestommune         216: Holback           StarDato         2010: Holback         StarDato         2010: Holback         StarDato         2010: Holback           StarDato         2010: Holback         StarDato         2010: Holback         StarDato         2010: Holback           Listicitomer         2010: Holback         Exercise         2010: Holback         Exercise         2010: Holback	Vaelg 2006713877	1 316: F	folbæk HenvisningsNummer	1	
Nationskode     ROM       Bopelskommune     316: Holbaek       Henvisingsdatu     2010-10-01       StarDato     2010-11-01       SkuDato     2010-10-01       Lekioner	Vælg 2708672761	1 316: H	lolbæk HenvisningsKommune	316	
Bopelalommume         316. Holbank           Hewningsdatn         2010-10-1           StartDato         2010-11-01           SkuDato         2010-11-02           SkuDato         2011-02-07           Likbinori         4			Nationskode	ROM	
Henrisinigsdato 2010-10-01 StartDato 2010-11-01 Slucibato 2011-02-07 Leidioner			Bopælskommune	316: Holbæk	
StanDato         2010-11-01           SkuDato         2011-02-07           Leitoiner			Henvisningsdato	2010-10-01	
SkuDato 2011-02-07 Lektioner			StartDato	2010-11-01	
Lektioner			SlutDato	2011-02-07	
			Lektioner		
Opherskode 0 :: [kke ophert (igangvænende)			Ophørskode	0 : Ikke ophørt (igangværende)	
Rediger			Rediger		
Afslut denne måneds indberetning og åbn for næste måneds indberetning. Denne funktion er først aktiveret, når en månedsindberetning er fuldført med oplysninger om undervisningsaktivitet for alle kursister med et intro-dansk forløb, som er angivet som aktive i måneden. Er dette ikke tilfældet, vil der være kursister under punkt B, for hvilke indberetningen skal fuldføres: Oversigt over kursister hvor indberetninger og aktiveligen og aktiveligen en ensistingsofokb, hvor der til denne månedsindberetning er indtastet undervisningsoplysninger. Hvis du vil ændre på data for en given kursisthenvisning, skal du kikke på Fortryd knappen nederfor. Så flyt oplysningere og ounder PKL og benvisning-softet undervisningeres igen.	Afslut denne måned Denne funktion er førs indberetningen skal fu Oversigt over kursis Nedenstående liste in oplysningerne op und	Is indberetning og åbn i st aktiveret, når en måneds uldføres. Ister hvor indberetninger ideholder alle kursister og er Pkt. B og henvisnings -	for næste måneds indberetning. indberetning er fuldført med oplysning for måneden 2011-02 er komplette aktive/åbne henvisningsforløb, hvor de gjeller undervisningsoplysninger kan	er om undervisningsaktivite •. <u>(vis mindre)</u> er til denne månedsindberel redigeres igen.	t for alle kursister med et intro-dansk forløb, som er angivet som aktive i måneden. Er dette ikke tilfældet, vil der være kursister under punkt B, for hvilke ning er indlastet undervisningsoplysninger. Hvis du vil ændre på data for en given kursistihenvisning, skal du klikke på Fortryd knappen nederfor. Så flyttes

#### Figur 2 Månedsindberetning

Skærmbilledet er inddelt i tre logiske dele.

- Øverste del er til oprettelse af nye kursister/henvisninger, samt indberetning af lektionsantal på igangværende henvisninger.
- Midterste anvendes til afslutning af en månedsindberetning
- I nederste del af skærmen kan man se de kursister der er indberettet i den aktuelle måned

Den aktuelle måned, dvs. den måned der indberettes for, kan aflæses i overskrifterne øverst og nederst i skærmbilledet.

Det er muligt at sammenfolde/udfolde dele af skærmbilledet ved at klikke på "Vis mindre/vis mere" linkene.

#### 1.4.1 Opret ny henvisning (evt. ny kursist)

I den måned en kursist indtræder i et ny henvisningsforløb skal oplysninger hørende til henvisningen og kursisten indtastes. Dette foretages ved et klik på linket "Klik her for at tilføje osv". Bemærk at selv om kursisten tidligere har haft undervisning på et andet henvisningsforløb, skal kursistoplysninger (kursistnr. og nationskode) indtastes igen, det er altså ikke muligt at genanvende/genfinde de eksisterende kursistoplysninger.



Aktivitet	
KursistNummer	2412990001
HenvisningsNummer	1
HenvisningsKommune	147: Frederiksberg
Nationskode	SAN
Bopælskommune	147: Frederiksberg
Henvisningsdato	2010-01-08
StartDato	2011-01-12
SlutDato	2010-03-24 🖳
Lektioner	14
Ophørskode	0 : Ikke ophørt (igangværende)
Opret Annuler	

#### Figur 3: Opret henvisning/kursist

Alle felter skal udfyldes, og ved klik på "Opret" vil henvisningen og evt. kursisten, efter kontrol af de indtastede data, oprettes. Som et eksempel på kontrol af data gælder det, at startdatoen skal være større eller lig med henvisningsdatoen. Såfremt dette ikke er overholdt annulleres oprettelsen og følgende fejlmeddelelse vises.



#### Figur 4: Fejlmeddelelse under oprettelse af henvisning

Når alle oplysninger er kontrolleret og fundet i orden oprettes henvisningen, og tilføjes til listen over komplette indberettede for den aktuelle måned(se rød i pil i figur 5).



Oversigt over kursister hvor indberetninger for måneden 2010-01 er komplette. Nedenstående liste indeholder alle kursister og aktive/åbne henvisningsforløb, hvor der t Hvis du vil ændre på data for en given kursist/henvisning, skal du klikke på Fortryd knap og/eller undervisningsoplysninger kan redigeres igen.

		Kursist-nummer	Henvisningsnummer	Henvisningskommune	Lektioner
	Fortryd/slet	2403870084	2	101: København	18
	Fortryd/slet	2403870086	1	101: København	17
	Fortryd/slet	2403870090	1	101: København	14
	Fortryd/slet	2403870097	1	101: København	7
	Fortryd/slet	2403870097	3	101: København	24
	Fortryd/slet	2412990001	1	147: Frederiksberg	14
					<u>1</u> 2
ľ					
1					

# Figur 5: Komplette indberetninger med ny henvisning

Listen med komplette indberetninger er inddelt i sider, og der kan skiftes side ved at klikke på sidenumrene (1 og 2 tallet nederst til højre i figur 5).

# 1.4.2 Månedsindberetning for et igangværende forløb

For forløb der strækker sig over flere måneder skal der som tidligere nævnt indberettes lektionsantal for hver måned. I øverste del at skærmbilledet (se figur 2) vises en liste med de kursister der er undervejs i et forløb og hvor der endnu ikke indberettet for den aktuelle måned. For at indberette lektionsantal

- Vælg den kursist, der skal indberettes for
- Klik på rediger
- Indtast lektionsantal
- Klik på OK

Såfremt indberetninger er i orden flyttes kursisten til listen (nederst på skærmen se figur 2 eller 5)med komplette indberetninger.



	Kursistnummer	Henvisningsnummer	HenvisningsKommmune	Aktivitet	
Vælg	2412990001	1	147: Frederiksberg	KursistNummer	2412990001
			,,	HenvisningsNummer	1
				HenvisningsKommune	147
				Nationskode	SNA
				Bopælskommune	147: Frederiksberg
				Henvisningsdato	2010-01-08
				StartDato	2010-01-12
				SlutDato	2010-03-24
				Lektioner	12
				Ophørskode	0 : Ikke ophørt (igangværende)
				OK Annuler	

#### Figur 6: Månedsindberetning for igangværende forløb

Denne proces skal gentages for alle kursister med et igangværende forløb. Når denne proces er gennemført åbnes der for et link (se figur 7), der gør det muligt at afslutte den aktuelle månedsindberetning. Derefter åbnes der for efterfølgende måneds indberetning.

# 1.4.3 Afslut månedsindberetning

Når månedens indberetning er gennemført skal denne afsluttes ved et klik på linket "Afslut måned ..." (se figur 7.) og samtidig åbnes der for næste måned.

```
Afslut denne måneds indberetning og åbn for næste måneds indberetning.
Denne funktion er først aktiveret, når en månedsindberetning er fuldført med oplysninger om undervisni
som er angivet som aktive i måneden. Er dette ikke tilfældet, vil der være kursister under punkt B, for hv
Afslut måneden 2010-01 og åbn for 2010-02.
```

#### Figur 7: Afslut månedsindberetning

#### 1.5 Kursistoversigt

Dette faneblad giver en komplet oversigt på alle indberettede intro-dansk aktiviteter for et givent sprogcenter. Oversigten er organiseret i en træstruktur, hvor kursistnummer vises i øverste niveau, i næste niveau vises henvisninger, og i nederste niveau vises undervisningsaktiviteten hørende til en henvisning.

nttps://danskindberetning.ast.dk/introdansk/oversigt.aspx - W A littps: ■ 월 49 × ₽ 6000 Filer Rediger Vis Favoritter Funktioner Higeld 🗴 📆 Konverter 🔹 📆 Marker Favonitter 🛛 🚖 🙋 Gratis Hotmail 🙋 Tilpas links 🏠 • 🔂 - 🖃 📾 • Side • Sikkerhed • Fug 🔏 https://danskindberetning.ast.dk/introdansk/oversigt... ŵ Ankestyrelsen Logged på som: Indberetning af intro-dansk aktivitet Om intro-dansk Månedsindberetning Oversigt kursister/henvisninger Avancerede funktioner Denne oversigt viser alle kursister og henvisninger, som udbyderen har indberettet og fået godkendt. Den dæ Der kan ikke redigeres i data via denne liste. kker månedsindberetninger fra YYYY-MM til YYYY-MM. Klik på (+) eller (-) tegn for at udfolde/sammenfolde kursistens henvisnings- og undervisningsaktiviteter ■ Kursister ■ 1910753459 Nationskode: ROM Henvisningskommune/nr: 316(Holbæk )/1
 Bopælskommune: 316(Holbæk )
 Henvisningsdato: 2010-10-01 Startdato: 2010-11-01 Slutdato: 2010-11-01 Slutdato: 2011-02-07 Ophørskode: 0 (Ikke ophørt (igangværende)) Undervisningsaktivitet Måned: 2010-11 / Lektioner: 20 Måned: 2010-12 / Lektioner: 4 Måned: 2011-01 / Lektioner: 8

Ankestyrelsen

Figur 8: Oversigt kursister/henvisninger

Helt generelt klikkes der et "+" tegn for at udfolde/vise flere informationer og på "-" tegn for at sammenfolde/vise færre informationer. F.eks.

- Et klik på et kursistnummer vil vise alle oplysninger hørende til en kursist, herunder alle henvisninger hørende til kursisten.
- Et klik på en henvisning vil vise alle detaljerede henvisningsoplysninger, samt links til al undervisningsaktivitet der måtte høre til henvisningen.
- Et klik på en Undervisningsaktivitet viser alle månedsindberetninger for pågældende henvisning.

# 1.6 Avancerede funktioner

Under dette faneblad ligger de funktioner til at slette data m.m.

<u>Advarsel:</u> Disse skal anvendes med forsigtighed, idet de typisk vil slette allerede indberettede data fra det pågældende sprogcenter, og de slettede data vil kun kunne genskabes ved genindtastning.

https://danskindberetning.ast.dk/introdansk/Advfunk.aspx - Windows Internet Explorer
🖉 🗢 🖉 🖻 https://disnskindberetning.ast.dk/introdensk/Adv/runk-aspx:
er Rediger Vis Favoritter Funktioner Hjælp X 📆 Konverter + 🔂 Marker
Favoritter 🙀 🖻 Gradis Hotmail 🙆 Tilpas Inis
Bhttps://denskindberetning.ast.dk/ntrodensk/Advfurk
u Ankestyrelsen
Indberetning af intro-dansk aktivitet
Intro-dansk       Månedsindberetning       Oversigt kursister/henvisninger       Avancerede funktioner         Kit indberetningsmåned       Avancerede funktioner       Avancerede funktioner         Artem der behov for at ændre i tidligere og dermed afsluttede månedsindberetninger. Tilbagedater måneder herunder, og opdater og ajourfør indeberetninger under fanebladet Månedsindberetning.         rindberetningsmåned:       2011-02         indberetningsmåned:       2011-02         Indberetningsmåned:       2011-02         Indberetningsmåned:       2011-02
et henvisning et en henvisning og alle tilhørende månedsindberetningner. Irsisthummer: Henvisningskommune: Henvisningsnummer: Silet henvisning abel
la kuraia k

Figur 9: Avancerede funktioner



# 1.6.1 Skift indberetningsmåned

Der kan opstå et behov for at ændre i allerede afsluttede månedsindberetninger, og ved hjælp af denne funktion kan man tilbagedatere den aktuelle indberetningsmåned, f.eks.

- Indberetning for april måned er tilendebragt, og i maj opdages det at man har glemt en kursist der rettelig burde være indberettet i april.
   Løsning: Skift indberetningsmåned til april, opret kursist og afslut april måneds indberetning.
- I maj måned opdages det at lektionsantallet for en given kursist for marts måneds indberetning er forkert.

<u>Løsning</u>: Skift indberetningsmåned til marts, fortryd/slet månedsindberetningen for kursisten, genindberet lektionsantallet for kursisten, og afslut marts måned indberetning, og indtast og afslut derefter april måneds indberetning.

Generelt ændres den aktuelle indberetningsmåned til måneden der vælges i listen (dog max tre måneder tilbage i tiden), og man skal så under fanebladet "Månedsindberetning" sørge for at indberette de nu "manglende" måneder.

# 1.6.2 Slet henvisning

Denne funktion anvendes til at slette en given henvisning og alle tilhørende månedsindberetninger. Indtast Kursistnummer, henvisningskommune (3 cifre) og henvisningsnummer (1 ciffer) og klik på "Slet henvisning". Bemærk at man kan se alle ens egne kursister, henvisningsnumre og henvisningskommuner under fanebladet "Oversigt kursister/henvisninger".

# 1.6.3 Slet kursist

Denne funktion kan anvendes til at slette alle oplysninger (kursistniveau) hørende til en kursist, fx hvis man ved en fejl har oprettet en kursist. Indtast et kursistnummer, og klik på "Slet kursist". Det forudsættes at alle kursistens henvisninger er slettet i forvejen (Se under 1.6.2). Bemærk at der kun slettes inden for sprogcenterets egen indberetning.

# 1.7 Dokumentation

Yderligere dokumentation kan hentes fra hjemmesiden

https://danskindberetning.ast.dk/introdansk

# 1.8 Hjælp til indberetningen

I forbindelse med spørgsmål vedr. indberetning og datastruktur kan der rettes henvendelse til følgende kontaktpersoner:

Christian Stoustrup Ankestyrelsen, Data og analyse E-mail: chs@ast.dk Telefon: 61 89 74 94

Mette Agerskov Smith Ankestyrelsen, Data og analyse E-mail: mags@ast.dk Telefon: 61 89 74 85

Charlotte Qvistgaard Ankestyrelsen, Data og analyse E-mail: cqv@ast.dk Telefon: 61 89 74 91